

_____ (甲方) 与赛宝认证中心 (乙方) 就计算机信息系统集成资质认证项目达成一致, 共同约定如下:

1. 内容和要求

1.1 总则

乙方受甲方委托, 根据信息产业部《计算机信息系统集成资质管理办法 (试行)》(信部规[1999]1047号) 文件的精神, 按照《计算机信息系统集成资质等级评定条件 (试行)》要求对甲方的计算机信息系统集成资质进行评审, 通过后出具《计算机信息系统集成资质认证调查审核报告》, 并提出评审级别的建议; 甲方为乙方的评审活动提供必要的信息和设施。

1.2 甲方申请资质级别:

一级资质 二级资质 其它: _____

1.3 受评审的甲方经营范围: _____

1.4 甲方的注册地址: _____

甲方经营范围的地址(如与注册地址不同): _____

2. 费用支付:

2.1 甲方应向乙方交纳费用人民币 (大写): _____元, 在正式评审前一个月内付清。

2.2 乙方评审员去现场评审时的交通、食宿等差旅费由甲方按实际发生数支付。

3. 甲方期望的现场审核日期: _____年_____月_____旬, 具体的审核日期将在此基础上由甲乙双方商定。

4. 风险

4.1 甲方从事计算机信息系统集成的综合能力如达不到规定要求, 将承担不能通过评审的风险。

4.2 乙方要承担因甲方通过评审后从事计算机信息系统集成的综合能力下降而导致的顾客投诉, 以致被授权部门暂停、撤销评审资格的风险。

4.3 对在评审过程中因乙方过失造成甲方的意外损失的索赔费将不超过本合同签订的

认证费用，乙方不承担任何随后的损失。

4.4 由于任何一方原因，没有按照合同约定的时间进行现场审核，责任方应提前一个月书面通知对方，双方协商解决。

5. 甲方的责任

5.1 至少在现场评审前一个月向乙方提供《计算机信息系统集成资质申请表》、《计算机信息系统集成资质情况申报表》及相关附件。

5.2 甲方申请资质认证前，应满足《计算机信息系统集成资质管理办法》（试行）第四章第十二条“申请资质认证的单位应具备的条件”。

5.3 按时向乙方交付本合同规定的费用。

5.4 甲方在现场评审时须提供附件一中所列出的所有资料原件备查。

6. 乙方的责任

6.1 按时组织实施对甲方的资质评审工作，并提前将评审计划提交甲方确认。

6.2 评审组成员应按有关规定配备，并征得甲方同意。

6.3 乙方应公正、客观、科学的实施评审。

6.4 不得将甲方经营、生产、技术及管理状况等以任何方式泄露给第三方，但合同签署前乙方得到的信息、甲方企业范围外已公开的资料、法律和/或国家主管部门要求的有关信息除外。

7. 获证后甲方的权利和义务

7.1 始终遵守资质认证的规定，持续改进其从事计算机信息系统集成的综合能力。

7.2 有权持乙方出具的《计算机信息系统集成资质认证调查审核报告》到有关部门按相关程序申请《计算机信息系统集成资质证书》。

7.3 在对乙方的行为、决定等有异议时，有权提出投诉/申诉、上诉。

7.4 在证书有效期内，有权提出资质升级、机构分立、合并、变更名称、地址、法人、技术负责人等的申请。

7.5 当甲方从事计算机信息系统集成的综合能力发生变更时，在变更后 30 天内通知乙方。

7.6 保存甲方顾客就产品或服务 quality 所提出的所有投诉记录及相应纠正措施记录，并在乙方要求时提供。

7.7 为乙方进行监督、资质升级评审、复评评审和解决投诉/申诉提供必要的条件，包括审查文件、进入需要的区域、调阅文件记录、安排受访问的人员等。

8. 争议

8.1 在合同履行过程中发生争议，双方应首先协商解决。

8.2 不能协商解决的争议由广州市技术合同仲裁委员会仲裁。

8.3 按司法程序解决。

9. 其它

10. 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自签字之日起生效。

11. 联系方式（本条款不受合同约束，仅为双方联络提供方便）

甲 方		乙 方
通信地址		地址：广州市天河区东莞庄路 110 号 通信地址：广州市 1501 信箱 33 分箱 邮政编码：510610
邮政编码		联系人：曾尚铭
联系人姓名		电话：+86-20-87236606，87236576
部 门		传真：+86-20-87236230，87237532
职 务		Email: info@ceprei.org
电 话	()	开户行：中信银行广州分行营业部
传 真	()	户名：广州赛宝认证中心服务有限公司
E-mail		帐号：7443020182600066500

甲方代表签字

乙方代表签字

(单位盖章)

(单位盖章)

年 月 日

年 月 日

附件一《现场评审时甲方须准备的原件清单》:

1. 公司情况介绍 PPT
2. 有关的获奖、荣誉等证书和材料
3. 营业执照副本
4. 公司增资、更名等企业变更工商证明材料的原件
5. 验资报告
6. 企业负责人、技术负责人、财务负责人的毕业证书、职称证书、有关获奖证书
7. 本科以上人员的学历证书
8. 软件产品的登记证书、版权证书、评测报告
9. 自主开发产品的演示稿
10. 有关开发环境的软硬件设备的台帐（或固定资产清单）
11. 质量管理体系认证证书
12. 员工培训、质量保证、客户服务执行情况的记录或相关文档
13. 近三年的财务审计报告
14. 近三年的完税证明或纳税凭证
15. 近三年完成的项目的合同（含设备清单）、验收报告及与项目有关的证明材料
16. 近三年的年审材料
17. 为每位审核员准备纸质申报表一份（可双面打印，不需要精装）